



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

AVISO
DISPENSA DE ELETRÔNICA Nº 2024.02.27.1

Torna-se público que a Câmara Municipal de Missão Velha, por meio da Sra. Presidente, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **04/03/2024**

Horário da Fase de Lances: **Das 07:00 às 13:00 horas.**

Endereço Eletrônico da Plataforma: www.licitacmmissaovelha.com.br

DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS - Link: www.licitacmmissaovelha.com.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 - O objeto da presente dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de serviços a serem prestados na confecção de moveis projetados destinados ao atendimento das necessidades do Poder Legislativo Municipal de Missão Velha/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 - A contratação será dividida em itens/lotos ou ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante no Termo de Referência, Anexo I deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

1.3 - Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem, caso exista mais de um item dentro do respectivo lote.

1.4 - O critério de julgamento do objeto será o de **MENOR VALOR GLOBAL**, observado o disposto no Inciso I do art. 33 da Lei nº14.133 de 2021 e as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1 - A participação no presente, se dará mediante plataforma eletrônica do Portal de licitações da Câmara Municipal de Missão Velha, disponível no endereço eletrônico www.licitacmmissaovelha.com.br.

2.2 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3 - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1 - que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

2.3.2 - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3 - que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.3.3.2 - Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.3.4 - Organizações de Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1 - O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e este Aviso de Dispensa Eletrônica, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/fornecer os produtos nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6 - Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, até a data e horário estabelecidos para a abertura do procedimento.

3.7 - No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “**sim**” ou “**não**” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.7.1 - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.7.2 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.7.3 - que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

3.7.4 - que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.7.5 - que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.7.6 - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

4 - FASE DE LANCES

4.1 - A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

4.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor (unitário do item/lote).

4.3 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.4 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 - Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar

5 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL (LOTE)**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5.2 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.3 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3.1 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.3.2 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3.3 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.4 - Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4.1 - O operador da Dispensa Eletrônica solicitará (convocará anexo através do sistema) ao licitante melhor classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa e seus anexos e já apresentados.

5.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.6.1 - Contiver vícios insanáveis;

5.6.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.6.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

5.7 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

5.9 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

5.10 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances, que serão enviados através da Plataforma Digital, em documento digital, formato PDF e demais exigências previstas neste tópico, conforme a seguir:

6.1.1 - Habilitação Jurídica

- a) - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e seus aditivos, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- b) - Registro comercial e seus aditivos, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- c) - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- d) - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) - Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

6.1.2 - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ ou a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- h) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

6.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.1.4 - Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;
 - a.1) Em sede de diligência, poderão ser requisitados documentos complementares, no sentido de comprovar o que está sendo afirmado no teor do atestado de qualificação técnica apresentado.

6.1.5 - Declarações

- a) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- b) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

6.1.6 - Caso a empresa participante integre grupo econômico, os documentos de habilitação deverão ser apresentados em seu próprio nome. Não será aceita documentação referente à outra empresa, ainda que integrante do mesmo grupo econômico.

6.1.7 - Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **90 (noventa) dias**, contados até a data da realização da contratação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

6.1.7.1 - Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

6.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) Consulta Consolidada da Pessoa Jurídica, emitido via internet no sítio do <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

6.2.1 - Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por não atendimento à condição de participação.

6.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa de Licitação e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.4 - É facultada à Administração em qualquer fase deste procedimento, caso considere necessário, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução processual.

6.5 - Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa de Licitação.

6.5.1 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.6 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7 - DA CONTRATAÇÃO

7.1 - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 - O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

7.2.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo, mediante correspondência por meio eletrônico (e-mail), para que seja assinado e devolvido no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

7.2.1.1 - O prazo de recebimento será inicializado com base na data de envio do e-mail pela Administração.

7.2.2 - O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicatária, implica no reconhecimento de que:

7.3.1 - A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.2 - A contratada se vincula a sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

7.3.3 - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4 - O futuro Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, observando o Artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8 - DAS SANÇÕES

8.1 - Serão consideradas infrações administrativas, quaisquer daquelas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa.

8.2 - O fornecedor que cometer quaisquer das infrações discriminadas no art. 155 mencionado no item anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) - Advertência, pela infração do inciso I do citado artigo 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) lote(s)/item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer infração dos incisos I ao XI do referido art. 155;

c) - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos incisos II ao VII do citado artigo 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII ao XI do referido artigo 155, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

8.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao FORNECEDOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada judicialmente.

8.5 - A aplicação das sanções previstas neste documento, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - O procedimento será divulgado na Plataforma do Portal de Licitações da Câmara Municipal de Missão Velha (www.licitacmmissaovelha.com.br), no Site Oficial da Câmara Municipal de Missão Velha (www.camaramissaovelha.ce.gov.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br/pncp/pt-br), bem como no Flanelógrafo da Câmara (Quadro de Avisos e Publicações).

9.2 - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a administração poderá:

9.2.1 - Republicar o presente Aviso de Dispensa Eletrônica com uma nova data;

9.2.2 - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 - No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 - As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- 9.4 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste Aviso de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.5 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9 - As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10 - Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.12 - Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, nos termos da legislação pertinente.
- 9.14 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Aviso de Dispensa Eletrônica será o da Comarca de Missão Velha/CE.

10 - DOS ANEXOS

10.1 - Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Modelo da Proposta de Preços
- ANEXO III - Modelos de Declarações
- ANEXO IV - Minuta do Contrato.

Missão Velha/CE, 27 de fevereiro de 2024.



MACIELLE DANTAS BRANDÃO MACÊDO
Presidente/Ordenadora de Despesas
Câmara Municipal de Missão Velha



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO DIRETA

1 - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na confecção de moveis projetados destinados ao atendimento das necessidades do Poder Legislativo Municipal de Missão Velha/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BALÇÃO EM L EM MDF COM MEDIDAS 2,40X0,50X1,5M: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MDF UTILIZADO, INCLUINDO DENSIDADE, TIPO DE RESINA E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE O MÉTODO DE USINAGEM DO MDF, DESTACANDO A PRECISÃO E A COMPLEXIDADE DO PROCESSO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO LED, INCLUINDO POTÊNCIA, TEMPERATURA DE COR E EFICIÊNCIA LUMINOSA. OPÇÕES PERSONALIZADAS DISPONÍVEIS PARA O BALÇÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS E CONFIGURAÇÕES ESPECÍFICAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1	10.000,00	10.000,00
2	PAINEL 2,40X3,20M COM DETALHES GEOMÉTRICOS E LOGO MARCA EM ACM OU ACRÍLICO: ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL UTILIZADO (ACM OU ACRÍLICO), INCLUINDO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMO RESISTÊNCIA À INTEMPÉRIE E DURABILIDADE. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE CORTE A LASER PARA O ACRÍLICO, ENFATIZANDO A PRECISÃO E COMPLEXIDADE DO PROCEDIMENTO. MÉTODOS AVANÇADOS DE FIXAÇÃO UTILIZADOS NO PAINEL PARA ASSEGURAR ESTABILIDADE E DURABILIDADE. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE GEOMETRIAS ESPECÍFICAS E POSSÍVEIS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1	6.000,00	6.000,00
3	BALÇÃO 1,8MX040X060 E MESA DE 2,2MX070X075, ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O METALON UTILIZADO NO MOBILIÁRIO, INCLUINDO COMPOSIÇÃO QUÍMICA, TRATAMENTOS DE SUPERFÍCIE E RESISTÊNCIA. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO A PRECISÃO E A FORÇA ESTRUTURAL RESULTANTE. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O ACABAMENTO EM LACA BRILHO, INCLUINDO CAMADAS APLICADAS, PROCESSOS DE SECAGEM E POLIMENTO. OPÇÕES PERSONALIZADAS PARA A SALA, COMO ESCOLHA DE CORES, MATERIAIS E CONFIGURAÇÕES ERGONÔMICAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1	9.000,00	9.000,00
4	ESTANTE EM METALON 2,50X1.2MX030: DETALHES TÉCNICOS SOBRE O DESIGN DA ESTANTE, INCLUINDO ANÁLISE ESTRUTURAL, DISTRIBUIÇÃO DE PESO E OTIMIZAÇÃO DO ESPAÇO. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO OS MÉTODOS UTILIZADOS PARA GARANTIR A ESTABILIDADE DA ESTRUTURA. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE AS OPÇÕES DE REVESTIMENTO, ENFATIZANDO A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO MATERIAL. OPÇÕES PERSONALIZADAS, COMO VARIAÇÕES DE TAMANHO, CONFIGURAÇÕES DE PRATELEIRAS E ACABAMENTOS ESPECÍFICOS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1	5.000,00	5.000,00



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

5	RIPADOS COM 3 FITAS DE LED 3X1M (ILUMINAÇÃO), COM RIPAS DE 3CM E ESPAÇAMENTO DE 3CM: DETALHES TÉCNICOS SOBRE AS FITAS DE LED, MEDIDAS DO PAINEL 2,2MX0,90X0,045 INCLUINDO ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E CARACTERÍSTICAS DE DISSIPACÃO DE CALOR. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DAS RIPAS, DESTACANDO A PRECISÃO NO CORTE E O CONTROLE DO ESPAÇAMENTO. APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS RIPADOS, COMO INTEGRAÇÃO EM PROJETOS ARQUITETÔNICOS OU USO EM DESIGN DE INTERIORES. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO ESCOLHA DE CORES PARA AS FITAS DE LED E VARIAÇÕES NO DESIGN DAS RIPAS. ESSAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS PERMITIRÃO UMA DESCRIÇÃO MAIS TÉCNICA E DETALHADA DE CADA ITEM., CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1	6.000,00	6.000,00
6	ARMÁRIO BAIXO MEDINDO 0,90X0,40X1M COM DETALHES ALMOFADADOS: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SOBRE O MÉTODO DE CONSTRUÇÃO DO ARMÁRIO, DESTACANDO A RESISTÊNCIA ESTRUTURAL E A DURABILIDADE. DETALHES SOBRE A APLICAÇÃO DOS DETALHES ALMOFADADOS, INCLUINDO O PROCESSO DE INCORPORAÇÃO, MATERIAL UTILIZADO E FINALIZAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE OS MATERIAIS ESPECÍFICOS EMPREGADOS NA FABRICAÇÃO DO ARMÁRIO, ENFATIZANDO CARACTERÍSTICAS COMO DENSIDADE E ACABAMENTO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE REVESTIMENTOS, CORES E CONFIGURAÇÕES INTERNAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1	4.000,00	4.000,00
7	COZINHA MÉDIA EM 4 PEÇAS EM MDF: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O MDF UTILIZADO NA COZINHA, INCLUINDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS E PROCESSOS DE FABRICAÇÃO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE DOBRADIÇAS DE ALTA PRESSÃO COM AMORTECEDORES, DESTACANDO A EFICIÊNCIA E DURABILIDADE. INFORMAÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DOS AMORTECEDORES PARA FECHAMENTO SUAVE DAS PORTAS, INCLUINDO PROCESSO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS, E CONFIGURAÇÕES INTERNAS DOS ARMÁRIOS. PARTE SUPERIOR COM 8 PORTAS DIVIDADE EM DOIS MODULOS DE 1,2MX0,59X0,35 EO OUTRO DE 0,90M X0,59X 0,35 TENDO 4 PORTAS EM CADA MODULO, E DOIS MODULOS INFERIORES COM AS MEDIDAS 1,2X 0,70 X 0,50 CONTENDO 4 GAVETAS 2 PORTAS BASCULANTES E UMA PORTA DE ABRIR EO OUTRO DE 0,90M X 0,70 X0,60 CONTENDO DUAS PORTAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1	12.000,00	12.000,00
8	ESPELHO PROJETADO NAS MEDIDAS 1,7X0,90M: DETALHES TÉCNICOS SOBRE A FIXAÇÃO DO ESPELHO, INCLUINDO MÉTODOS DE MONTAGEM, SUPORTES UTILIZADOS E ESTABILIDADE. PROCESSOS DE CORTE APLICADOS AO ESPELHO, DESTACANDO A PRECISÃO E TÉCNICAS UTILIZADAS PARA GARANTIR BORDAS LISAS E SEGURAS. ACABAMENTOS ESPECÍFICOS PARA PRESERVAR A INTEGRIDADE DO ESPELHO, CONSIDERANDO RESISTÊNCIA A RISCOS E DANOS. INFORMAÇÕES SOBRE AS DIMENSÕES PRECISAS DO ESPELHO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS MEDIDAS ESTABELECIDAS. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO MOLDURAS, TRATAMENTOS ANTIEMBAÇANTES OU OPÇÕES DE ILUMINAÇÃO INTEGRADA. ESTAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS ADICIONAIS DEVEM CONTRIBUIR PARA UMA DESCRIÇÃO MAIS COMPLEXA E DETALHADA DE CADA ITEM. SE HOUVER NECESSIDADE DE MAIS ESCLARECIMENTOS EM ALGUM PONTO ESPECÍFICO OU SE DESEJAR ABORDAR ALGUMA CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	2	1.500,00	3.000,00

1.2 - O objeto da contratação tem a natureza de **serviço comum**, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

1.3 - O prazo do futuro Contrato será de **12 (doze)** meses a contar da data de sua assinatura, observando o Artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima, considerados os preços praticados no mercado por empresas atuantes no ramo



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

do objeto pretendido, o valor unitário estimado do item foi obtido através do **MENOR PREÇO** dentre os pesquisados, conforme as pesquisas de preços.

1.5 - Para dar início ao presente processo administrativo, a Câmara Municipal de Missão Velha/CE, através do Setor Competente, procedeu à cotação de preços obtendo o valor estimado para contratação.

1.6 - Os valores estimados da futura contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

2 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Dado que o(s) serviço(s) pretendido(s) possui(em) a natureza de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, poderá(ão) ser fornecido(s) por meio de Pregão, conforme disposto no Art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021, entretanto, ainda que não haja legalmente um valor mínimo para a realização de Pregão, no caso presente, o baixo valor da contratação e a economicidade processual, ensejam que a contratação se dê por Dispensa de Licitação com fundamento no inciso II do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, vejamos:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras - (atualizado pelo Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023).

Decreto n. 11.871/2023

(...)

inciso II do caput do art. 75 - R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).

2.2 - Assim, visto que a presente contratação se enquadra nos moldes do contido no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (**atualizado pelo Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023**), devido ao baixo valor e ao bem da economia processual, a presente contratação se dará por dispensa de licitação.

2.3 - O presente caso será precedido de divulgação do aviso da dispensa de licitação em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de **03 (três) dias úteis**, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de **eventuais interessados**, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, se for o caso, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, nos termos do art. 75, § 3º, da Lei n. 14.133/2021.

2.4 - A contratação pretendida tem o objetivo de readequar a disposição física de vários setores como plenário, recepção e sala de reunião, da Câmara Municipal, a fim de acomodar todos os integrantes e prover condições de trabalho adequadas. Faz-se necessário a realização de contratações que tenham por finalidade garantir a readequação dos setores, visando a operacionalização integral das atividades finalísticas, de forma contínua e eficiente, bem como obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento das necessidades da administração. Portanto, está contratação visa atender a necessidade de reformulação do espaço de trabalho dos setores acima, a fim de permitir melhores condições de trabalho e conforto.

3 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 - A solução proposta abrange a necessidade de contratação de empresa especializada em confecção de móveis projetados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Missão Velha/CE.

3.2 - Para a descrição da solução para confecção de móveis projetados para a Câmara Municipal de Vereadores, é importante considerar alguns pontos-chave:



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

3.2.1 - **Design Personalizado:** A solução deve oferecer móveis projetados de forma personalizada para atender às necessidades específicas da Câmara Municipal. Isso pode incluir mesas de trabalho, balcões para atendimento ao público, estantes funcionais para armazenamento de documentos, entre outros.

3.2.2 - **Qualidade e Durabilidade:** Os móveis devem ser fabricados com materiais de alta qualidade para garantir durabilidade e resistência. Isso é especialmente importante considerando o uso constante e variado que os móveis da Câmara Municipal podem ter.

3.2.3 - **Estilo e Estética:** Além da funcionalidade, os móveis devem ter um design estético que esteja alinhado com o ambiente da Câmara Municipal. A escolha de cores, acabamentos e detalhes deve ser feita com cuidado para criar um ambiente harmonioso e profissional.

3.2.4 - **Sustentabilidade:** A sustentabilidade também pode ser um aspecto importante a considerar na fabricação dos móveis. Isso inclui o uso de materiais e processos de fabricação que tenham um menor impacto ambiental, bem como a possibilidade de reciclagem dos móveis no final de sua vida útil.

3.2.5 - **Orçamento e Prazos:** A solução deve ser desenvolvida dentro do orçamento disponível e respeitando os prazos estabelecidos pela Câmara Municipal. É importante realizar um planejamento cuidadoso para garantir que todos os requisitos sejam atendidos dentro das restrições de custo e tempo.

3.3 - Esses pontos são essenciais para confecção de móveis projetados que atenda às necessidades da Câmara Municipal de Vereadores, proporcionando um ambiente funcional, confortável e esteticamente agradável para seus membros e funcionários.

4 - DA JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

4.1 - A opção pelo não parcelamento do objeto se deve aos seguintes motivos:

4.1.4 - O objeto contratual é indivisível, sendo mais vantajosa a contratação do ponto de vista da **eficiência técnica** bem como ao padrão, em virtude da possibilidade de concentração de responsabilidade pela fiscalização adequada dos serviços em uma só empresa, permitindo melhores resultados, como redução de custo, agilidade na contratação, Garantia de Conclusão do Projeto integral podendo ser visto como um incentivo para o fornecedor concluir o projeto dentro do prazo e com a qualidade esperada, uma vez que ele receberá o valor total da solução de forma mais rápida. Esses são alguns dos motivos que poderiam justificar a decisão de não parcelar a solução para confecção de móveis projetados para a Câmara Municipal de Vereadores. Além disso, os serviços que se pretende são relacionados entre si e usualmente executados por uma única empresa, o que leva a conclusão de que a concentração do objeto por preço global não ocasionará restrição à competitividade buscada na contratação.

4.1.2 - **Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução (art. 9º, inciso VII da IN SEGES Nº 58/2022). Devendo ser identificado se o objeto é composto por itens divisíveis ou não, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização no mercado, importante informação para decisão acerca do critério de adjudicação do objeto (por item, por grupos ou global). Jurisprudência consolidada conforme Súmula TCU 247/2004.

4.3 - Adjudicação será por preço global, e o parcelamento não será adotado por se tratar de contratação direta por Dispensa de Licitação, em relação à comercialização do serviço, Contratação Direta - Lei 14.133/2021, esta contratação diz respeito a serviços de natureza indivisível, ficando justificado o não parcelamento da solução.

5 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos pela Câmara Municipal de Missão Velha, que deverão ser especificados no Termo de Referência.

5.1 - A contratação para a execução dos serviços deverá obedecer, no que couber, neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexo, bem como nos dispostos da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações.

5.2 - A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

5.2.1 - Todos os processos envolvidos na execução desse objeto, sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

5.2.2 - A Contratada deverá seguir as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- 5.3 - A Contratada deverá estar com todas as suas obrigações trabalhistas e fiscais regulares de acordo com as normas estabelecidas pelas esferas Federal, Estadual e Municipal.
- 5.4 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.5 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- 5.6 - Não será aceito a participação de consorciados porque a contratação em epígrafe não possui grande vulto, nem alta complexidade técnica que justifique tal modelo;
- 5.7 - Sustentabilidade: Atender às exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

6 – DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 6.1 - Início da execução do objeto será após assinatura do contrato.
- 6.2 - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3 - FORMA E PRAZO DE ENTREGA

- 6.3.1 - Os Serviços serão efetivados obedecendo às especificações descritas e outras informações de identificação, conforme o disposto neste termo de referência, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente.
- 6.3.2 - O prazo para entrega/execução do serviço, será de, no máximo, 30 (tinta) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato.
- 6.3.3 - O prazo para início da execução dos serviços, não será superior a 03 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 6.3.4 - Todo e qualquer ônus decorrente da efetivação do serviço do objeto licitado, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.
- 6.3.5 - Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, os materiais/serviços deverão ser substituídos, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias corridos, não considerados como prorrogação do prazo de execução. Esse processo de verificação de compatibilidade será também comparado com as especificações disponibilizadas pela licitante, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;
- 6.3.6 - O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos serviços, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, observando o prazo de garantia dos mesmos;
- 6.3.7 - Os produtos adjudicados serão particionados e fornecidos de acordo com a necessidades internas.
- 6.3.8 - A ordem de fornecimento será emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Missão Velha.

6.4 - LOCAL DE ENTREGA E MONTAGEM

- 6.4.1 - A entrega e a montagem dos bens deverá ser efetuada em dias úteis, no horário de expediente compreendido entre 08h00min às 14h, na Sede da Câmara Municipal de Missão Velha, situado à Rua Padre Cícero, s/n, Centro, Missão Velha - Ceará, e será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, com vistas à verificação da conformidade dos bens com as especificações constantes neste instrumento.

6.5 - RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 6.5.1 - O recebimento e a aceitação dos objetos estarão condicionados à observância de suas descrições, cabendo à verificação e avaliação, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável pelo responsável fiscal.
- 6.5.2 - A Câmara Municipal reserva para si o direito de não aceitar/receber ou trocar os itens em desacordo com o previsto no edital, contrato e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto ou em más condições de consumo, podendo rescindir o contrato nos termos do previsto na Lei nº 14.133.
- 6.5.3 - A empresa deverá comunicar à contratante, com 72h de antecedência, a data e o horário previsto para a apresentação/entrega dos itens.
- 6.5.4 - Será de responsabilidade da CONTRATADA o transporte rodoviário de pessoal, máquinas, equipamentos e ferramentas necessários à execução do objeto, até o local da mesma, obedecendo às leis ambientais no tocante à poluição e queimadas.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

6.5.5 - A CONTRATADA terá a responsabilidade da legalização do serviço perante órgãos fiscalizadores, assim como todas as despesas com tarifas e impostos exigidos para tal;

6.5.6 - A CONTRATADA deverá obedecer a este Termo de Referência, Normas e recomendações dos fabricantes do material utilizados nos serviços;

6.5.7 - As Normas são documentos básicos para execução dos serviços, e serão considerados como parte integrante destas Especificações.

6.5.8 - Após a contratação, deverá a CONTRATADA analisar todos os serviços, juntamente com a FISCALIZAÇÃO, adequando-os a possíveis necessidades de alterações decorrentes de projetos específicos a seu cargo e sem, contudo, alterar o valor contratado e o serviço final a ser realizado.

7 - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

7.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato

7.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

7.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6.1 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.6.2 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para o feito.

7.6.3 - O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.6.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.8 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.9 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

7.9.2 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.3 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11 - A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato.

7.11.1 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7.12 - A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço prestado em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, na Proposta oferecida pela CONTRATADA, no Contrato e tampouco em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes, podendo rescindir a contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas, conforme a gravidade do caso.

7.13 - Os atestes provisório e definitivo serão feitos mensalmente pela administração ou pelo Fiscal do Contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Nota Fiscal, a fim de que seja verificado se os serviços prestados durante o mês foram quantitativa e qualitativamente satisfatórios.

7.14 - Os recebimentos provisório e/ou definitivo dos serviços não excluem a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta prestação dos serviços contratados.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Preço

8.1.1 - O valor total estimado para a contratação é de R\$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais).

8.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8.2 - Forma de Pagamento

8.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

8.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3 - Prazo de Pagamento

8.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.4 - Condições de Pagamento

8.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

8.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) - o prazo de validade;
- b) - a data da emissão;
- c) - os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) - o período respectivo de execução do contrato;
- e) - o valor a pagar; e
- f) - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

8.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

8.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

a) - verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

b) - identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

8.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

9.2 - As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

9.3 - Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

9.4 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.4.1 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos estados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o futuro contrato;

10.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, vinculado ao futuro contrato;

10.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- 10.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 10.6 - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no futuro Contrato;
- 10.7 - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no futuro Contrato;
- 10.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 10.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 10.10 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;
- 10.11 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- 10.12 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1) - prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2) - certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) - certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada;
 - 4) - Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
 - 5) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 11.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 11.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 11.9 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- 11.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;
- 11.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.12 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.13 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.14 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 11.16 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 11.17 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do futuro contrato;
- 11.18 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;
- 11.19 - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 11.20 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o concorrente que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Administração durante o procedimento;
- 12.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- a) - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) - Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
 - e) - Apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- 12.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o trâmite;
- 12.1.5 - Fraudar o processo;
- 12.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

- c) - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;
- 12.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;
- 12.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;
- 12.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos concorrentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1 - Advertência;
- 12.2.2 - Multa;
- 12.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;
- 12.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- 12.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
- 12.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 12.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora do procedimento, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
- 12.10 - A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas do(s) futuro(s) contrato(s) correrão por conta de recursos oriundos de recursos próprios, previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
01	01	01.031.0111.2.001.0000	3.3.90.39.00

14 - DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

14.1 - Considerando a baixa complexidade do objeto e o baixo valor a ser contratado, não havendo necessidade de requisitos complementares, pactuação de níveis de serviço ou análise mais detida quanto à existência de soluções alternativas, foi dispensada da instrução a **elaboração de Estudos Técnicos Preliminares**.

14.2 - Lembramos ainda que a Câmara Municipal de Missão Velha regulamentou através de Decreto nº 15/2023 de 06 de setembro de 2023, que trata sobre a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Câmara Municipal de Missão Velha/CE, sobre o ETP, em seu art. 17, inciso I, faculta a realização de estudos técnicos preliminares nos casos de dispensa de licitação por baixo valor, conforme previsto no Art. 75, incisos I e II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Exceções à elaboração do ETP:

Art. 17 - A elaboração do Estudo Técnico Preliminar será:

I - facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 70 do art. 90 da Lei no 14.133, de 2021;

II - dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 da Lei no 14.133, de 2021, e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos;

14.3 - Assim diante do fato da lei facultar a elaboração do ETP nos casos de dispensa de licitação, da baixa complexidade do objeto e do valor, foi dispensado o estudo técnico preliminar no presente caso.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Poderá a Câmara Municipal de Missão Velha revogar o presente Processo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

15.2 - A Câmara Municipal de Missão Velha deverá anular o presente Processo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

15.3 - A anulação do Processo não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do Art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/21.

15.4 - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73


15.5 - Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado descumprimento total da(s) obrigação(ões) assumida(s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, caso haja, em favor do órgão ou entidade promotora, conforme estabelecido no Art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.6 - Salientamos que se porventura alguma situação não prevista neste Instrumento ocorrer, todas as consequências de sua existência serão regidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

16 - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Missão Velha/CE para dirimir os litígios que decorrerem da execução do futuro Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Missão Velha/CE, 27 de fevereiro de 2024.


MACIELLE DANTAS BRANDÃO MACÊDO
Presidente/Ordenadora de Despesas
Câmara Municipal de Missão Velha



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ANEXO A
MOVEIS DO PROJETO

ITEM 01



ITEM 02

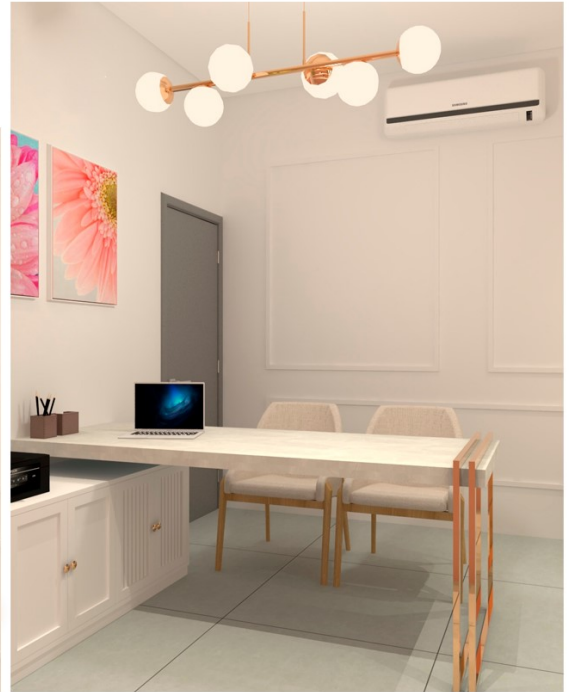


ITEM 03



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73



ITEM 04





ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ITEM 05





ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ITEM 06



ITEM 07





ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ITEM 08





ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Missão Velha, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como às cláusulas e condições do Processo de Dispensa Eletrônica nº 2024.02.27.1.

Declaramos que não ocorreu fato que nos impeça de participar do mencionado Processo de Dispensa de Licitação.

Declaramos que em nossa proposta os valores apresentados englobam todas as despesas com tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor dos produtos/materiais cotados que venham a onerar o objeto desta contratação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/materiais especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) do presente Processo de Dispensa Eletrônica.

Objeto: Contratação de serviços a serem prestados na confecção de moveis projetados destinados ao atendimento das necessidades do Poder Legislativo Municipal de Missão Velha/CE, conforme especificações apresentadas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BALCÃO EM L EM MDF COM MEDIDAS 2,40X0,50X1,5M: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MDF UTILIZADO, INCLUINDO DENSIDADE, TIPO DE RESINA E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE O MÉTODO DE USINAGEM DO MDF, DESTACANDO A PRECISÃO E A COMPLEXIDADE DO PROCESSO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO LED, INCLUINDO POTÊNCIA, TEMPERATURA DE COR E EFICIÊNCIA LUMINOSA. OPÇÕES PERSONALIZADAS DISPONÍVEIS PARA O BALCÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS E CONFIGURAÇÕES ESPECÍFICAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1		
2	PAINEL 2,40X3,20M COM DETALHES GEOMÉTRICOS E LOGO MARCA EM ACM OU ACRÍLICO: ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL UTILIZADO (ACM OU ACRÍLICO), INCLUINDO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMO RESISTÊNCIA À INTEMPÉRIE E DURABILIDADE. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE CORTE A LASER PARA O ACRÍLICO, ENFATIZANDO A PRECISÃO E COMPLEXIDADE DO PROCEDIMENTO. MÉTODOS AVANÇADOS DE FIXAÇÃO UTILIZADOS NO PAINEL PARA ASSEGURAR ESTABILIDADE E DURABILIDADE. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE GEOMETRIAS ESPECÍFICAS E POSSÍVEIS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

3	BALÇÃO 1,8MX040X060 E MESA DE 2,2MX070X075 , ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O METALON UTILIZADO NO MOBILIÁRIO, INCLUINDO COMPOSIÇÃO QUÍMICA, TRATAMENTOS DE SUPERFÍCIE E RESISTÊNCIA. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO A PRECISÃO E A FORÇA ESTRUTURAL RESULTANTE. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O ACABAMENTO EM LACA BRILHO, INCLUINDO CAMADAS APLICADAS, PROCESSOS DE SECAGEM E POLIMENTO. OPÇÕES PERSONALIZADAS PARA A SALA, COMO ESCOLHA DE CORES, MATERIAIS E CONFIGURAÇÕES ERGONÔMICAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
4	ESTANTE EM METALON 2,50X1.2MX030 : DETALHES TÉCNICOS SOBRE O DESIGN DA ESTANTE, INCLUINDO ANÁLISE ESTRUTURAL, DISTRIBUIÇÃO DE PESO E OTIMIZAÇÃO DO ESPAÇO. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO OS MÉTODOS UTILIZADOS PARA GARANTIR A ESTABILIDADE DA ESTRUTURA. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE AS OPÇÕES DE REVESTIMENTO, ENFATIZANDO A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO MATERIAL. OPÇÕES PERSONALIZADAS, COMO VARIAÇÕES DE TAMANHO, CONFIGURAÇÕES DE PRATELEIRAS E ACABAMENTOS ESPECÍFICOS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
5	RIPADOS COM 3 FITAS DE LED 3X1M (LUMINAÇÃO), COM RIPAS DE 3CM E ESPAÇAMENTO DE 3CM: DETALHES TÉCNICOS SOBRE AS FITAS DE LED, MEDIDAS DO PAINEL 2,2MX0,90X0,045 INCLUINDO ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E CARACTERÍSTICAS DE DISSIPACÃO DE CALOR. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DAS RIPAS, DESTACANDO A PRECISÃO NO CORTE E O CONTROLE DO ESPAÇAMENTO. APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS RIPADOS, COMO INTEGRAÇÃO EM PROJETOS ARQUITETÔNICOS OU USO EM DESIGN DE INTERIORES. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO ESCOLHA DE CORES PARA AS FITAS DE LED E VARIAÇÕES NO DESIGN DAS RIPAS. ESSAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS PERMITIRÃO UMA DESCRIÇÃO MAIS TÉCNICA E DETALHADA DE CADA ITEM., CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
6	ARMÁRIO BAIXO MEDINDO 0,90X0,40X1M COM DETALHES ALMOFADADOS : ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SOBRE O MÉTODO DE CONSTRUÇÃO DO ARMÁRIO, DESTACANDO A RESISTÊNCIA ESTRUTURAL E A DURABILIDADE. DETALHES SOBRE A APLICAÇÃO DOS DETALHES ALMOFADADOS, INCLUINDO O PROCESSO DE INCORPORAÇÃO, MATERIAL UTILIZADO E FINALIZAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE OS MATERIAIS ESPECÍFICOS EMPREGADOS NA FABRICAÇÃO DO ARMÁRIO, ENFATIZANDO CARACTERÍSTICAS COMO DENSIDADE E ACABAMENTO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE REVESTIMENTOS, CORES E CONFIGURAÇÕES INTERNAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1		
7	COZINHA MÉDIA EM 4 PEÇAS EM MDF : ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O MDF UTILIZADO NA COZINHA, INCLUINDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS E PROCESSOS DE FABRICAÇÃO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE DOBRADIÇAS DE ALTA PRESSÃO COM AMORTECEDORES, DESTACANDO A EFICIÊNCIA E DURABILIDADE. INFORMAÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DOS AMORTECEDORES PARA FECHAMENTO SUAVE DAS PORTAS, INCLUINDO PROCESSO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS, E CONFIGURAÇÕES INTERNAS DOS ARMÁRIOS. PARTE SUPERIOR COM 8 PORTAS DIVIDADE EM DOIS MODULOS DE 1,2MX0,59X0,35 EO OUTRO DE 0,90M X0,59X 0,35 TENDO 4 PORTAS EM CADA MODULO, E DOIS MODULOS INFERIORES COM AS MEDIDAS 1,2X 0,70 X 0,50 CONTENDO 4 GAVETAS 2 PORTAS BASCULANTES E UMA PORTA DE ABRIR EO OUTRO DE 0,90M X 0,70 X0,60 CONTENDO DUAS PORTAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

8	ESPELHO PROJETADO NAS MEDIDAS 1,7X0,90M: DETALHES TÉCNICOS SOBRE A FIXAÇÃO DO ESPELHO, INCLUINDO MÉTODOS DE MONTAGEM, SUPORTES UTILIZADOS E ESTABILIDADE. PROCESSOS DE CORTE APLICADOS AO ESPELHO, DESTACANDO A PRECISÃO E TÉCNICAS UTILIZADAS PARA GARANTIR BORDAS LISAS E SEGURAS. ACABAMENTOS ESPECÍFICOS PARA PRESERVAR A INTEGRIDADE DO ESPELHO, CONSIDERANDO RESISTÊNCIA A RISCOS E DANOS. INFORMAÇÕES SOBRE AS DIMENSÕES PRECISAS DO ESPELHO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS MEDIDAS ESTABELECIDAS. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO MOLDURAS, TRATAMENTOS ANTIEMBAÇANTES OU OPÇÕES DE ILUMINAÇÃO INTEGRADA. ESTAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS ADICIONAIS DEVEM CONTRIBUIR PARA UMA DESCRIÇÃO MAIS COMPLEXA E DETALHADA DE CADA ITEM. SE HOUVER NECESSIDADE DE MAIS ESCLARECIMENTOS EM ALGUM PONTO ESPECÍFICO OU SE DESEJAR ABORDAR ALGUMA CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	2		
---	---	---	--	--

O valor total da proposta é de R\$ (.....).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Cidade:
Telefone: e-mail:

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Representante Legal:
CPF:
Telefone: e-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:
Agência:
Conta para depósito:
Titular:

Data:

.....
Assinatura do Proponente



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

A empresa, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº, por intermédio do seu representante legal, o Sr(a)..... portador(a) da Carteira de identidade nº e CPF nº, **DECLARA** que:

- a) - A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta;
- b) - Não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- c) - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) - Atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Local e data

.....
(Assinatura e Carimbo CNPJ)

(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO Nº...../.....

Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Missão Velha/CE com a empresa, para o fim que a seguir se declara:

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MISSÃO VELHA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.477.337/001-73, neste ato representada por sua Ordenadora de Despesas, a Sra. Macielle Dantas Brandão Macêdo, residente e domiciliado nesta Cidade, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada por, portador(a) do CPF nº, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, oriundo do Processo de Dispensa Eletrônica nº 2024.02.27.1, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133, 01 de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº. 2024.02.27.1, de acordo com o disposto no Art. 75, inciso II, § 3º da Lei Federal nº. 14.133, 01 de abril de 2021, devidamente ratificada pela Sra. Macielle Dantas Brandão Macêdo, Ordenador de Despesas do Câmara Municipal de Missão Velha.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente instrumento tem por objetivo a Contratação de serviços a serem prestados na confecção de moveis projetados destinados ao atendimento das necessidades do Poder Legislativo Municipal de Missão Velha/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BALCÃO EM L EM MDF COM MEDIDAS 2,40X0,50X1,5M: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MDF UTILIZADO, INCLUINDO DENSIDADE, TIPO DE RESINA E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE O MÉTODO DE USINAGEM DO MDF, DESTACANDO A PRECISÃO E A COMPLEXIDADE DO PROCESSO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO LED, INCLUINDO POTÊNCIA, TEMPERATURA DE COR E EFICIÊNCIA LUMINOSA. OPÇÕES PERSONALIZADAS DISPONÍVEIS PARA O BALCÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS E CONFIGURAÇÕES ESPECÍFICAS, CONFECCIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1		



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

2	PAINEL 2,40X3,20M COM DETALHES GEOMÉTRICOS E LOGO MARCA EM ACM OU ACRÍLICO: ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL UTILIZADO (ACM OU ACRÍLICO), INCLUINDO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMO RESISTÊNCIA À INTEMPÉRIE E DURABILIDADE. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE CORTE A LASER PARA O ACRÍLICO, ENFATIZANDO A PRECISÃO E COMPLEXIDADE DO PROCEDIMENTO. MÉTODOS AVANÇADOS DE FIXAÇÃO UTILIZADOS NO PAINEL PARA ASSEGURAR ESTABILIDADE E DURABILIDADE. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE GEOMETRIAS ESPECÍFICAS E POSSÍVEIS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
3	BALÇÃO 1,8MX040X060 E MESA DE 2,2MX070X075, ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O METALON UTILIZADO NO MOBILIÁRIO, INCLUINDO COMPOSIÇÃO QUÍMICA, TRATAMENTOS DE SUPERFÍCIE E RESISTÊNCIA. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO A PRECISÃO E A FORÇA ESTRUTURAL RESULTANTE. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O ACABAMENTO EM LACA BRILHO, INCLUINDO CAMADAS APLICADAS, PROCESSOS DE SECAGEM E POLIMENTO. OPÇÕES PERSONALIZADAS PARA A SALA, COMO ESCOLHA DE CORES, MATERIAIS E CONFIGURAÇÕES ERGONÔMICAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
4	ESTANTE EM METALON 2,50X1.2MX030: DETALHES TÉCNICOS SOBRE O DESIGN DA ESTANTE, INCLUINDO ANÁLISE ESTRUTURAL, DISTRIBUIÇÃO DE PESO E OTIMIZAÇÃO DO ESPAÇO. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE SOLDAGEM DO METALON, DESTACANDO OS MÉTODOS UTILIZADOS PARA GARANTIR A ESTABILIDADE DA ESTRUTURA. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE AS OPÇÕES DE REVESTIMENTO, ENFATIZANDO A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO MATERIAL. OPÇÕES PERSONALIZADAS, COMO VARIAÇÕES DE TAMANHO, CONFIGURAÇÕES DE PRATELEIRAS E ACABAMENTOS ESPECÍFICOS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
5	RIPADOS COM 3 FITAS DE LED 3X1M (ILUMINAÇÃO), COM RIPAS DE 3CM E ESPAÇAMENTO DE 3CM: DETALHES TÉCNICOS SOBRE AS FITAS DE LED, MEDIDAS DO PAINEL 2,2MX0,90X0,045 INCLUINDO ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E CARACTERÍSTICAS DE DISSIPACÃO DE CALOR. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DAS RIPAS, DESTACANDO A PRECISÃO NO CORTE E O CONTROLE DO ESPAÇAMENTO. APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS RIPADOS, COMO INTEGRAÇÃO EM PROJETOS ARQUITETÔNICOS OU USO EM DESIGN DE INTERIORES. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO ESCOLHA DE CORES PARA AS FITAS DE LED E VARIAÇÕES NO DESIGN DAS RIPAS. ESSAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS PERMITIRÃO UMA DESCRIÇÃO MAIS TÉCNICA E DETALHADA DE CADA ITEM., CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
6	ARMÁRIO BAIXO MEDINDO 0,90X0,40X1M COM DETALHES ALMOFADADOS: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SOBRE O MÉTODO DE CONSTRUÇÃO DO ARMÁRIO, DESTACANDO A RESISTÊNCIA ESTRUTURAL E A DURABILIDADE. DETALHES SOBRE A APLICAÇÃO DOS DETALHES ALMOFADADOS, INCLUINDO O PROCESSO DE INCORPORAÇÃO, MATERIAL UTILIZADO E FINALIZAÇÃO. INFORMAÇÕES SOBRE OS MATERIAIS ESPECÍFICOS EMPREGADOS NA FABRICAÇÃO DO ARMÁRIO, ENFATIZANDO CARACTERÍSTICAS COMO DENSIDADE E ACABAMENTO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE REVESTIMENTOS, CORES E CONFIGURAÇÕES INTERNAS, CONFECIONADO COM EXATIDAO COM A IMAGEM DO PROJETO.	1		



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

7	COZINHA MÉDIA EM 4 PEÇAS EM MDF: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS SOBRE O MDF UTILIZADO NA COZINHA, INCLUINDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS E PROCESSOS DE FABRICAÇÃO. DETALHES TÉCNICOS SOBRE O SISTEMA DE DOBRADIÇAS DE ALTA PRESSÃO COM AMORTECEDORES, DESTACANDO A EFICIÊNCIA E DURABILIDADE. INFORMAÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DOS AMORTECEDORES PARA FECHAMENTO SUAVE DAS PORTAS, INCLUINDO PROCESSO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO. OPÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO, COMO ESCOLHA DE CORES, ACABAMENTOS, E CONFIGURAÇÕES INTERNAS DOS ARMÁRIOS. PARTE SUPERIOR COM 8 PORTAS DIVIDIDA EM DOIS MÓDULOS DE 1,2MX0,59X0,35 E O OUTRO DE 0,90M X0,59X 0,35 TENDO 4 PORTAS EM CADA MÓDULO, E DOIS MÓDULOS INFERIORES COM AS MEDIDAS 1,2X 0,70 X 0,50 CONTENDO 4 GAVETAS 2 PORTAS BASCULANTES E UMA PORTA DE ABRIR E O OUTRO DE 0,90M X 0,70 X0,60 CONTENDO DUAS PORTAS, CONFECIONADO COM EXATIDÃO COM A IMAGEM DO PROJETO	1		
8	ESPELHO PROJETADO NAS MEDIDAS 1,7X0,90M: DETALHES TÉCNICOS SOBRE A FIXAÇÃO DO ESPELHO, INCLUINDO MÉTODOS DE MONTAGEM, SUPORTES UTILIZADOS E ESTABILIDADE. PROCESSOS DE CORTE APLICADOS AO ESPELHO, DESTACANDO A PRECISÃO E TÉCNICAS UTILIZADAS PARA GARANTIR BORDAS LISAS E SEGURAS. ACABAMENTOS ESPECÍFICOS PARA PRESERVAR A INTEGRIDADE DO ESPELHO, CONSIDERANDO RESISTÊNCIA A RISCOS E DANOS. INFORMAÇÕES SOBRE AS DIMENSÕES PRECISAS DO ESPELHO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS MEDIDAS ESTABELECIDAS. POSSÍVEIS PERSONALIZAÇÕES, COMO MOLDURAS, TRATAMENTOS ANTIEMBAÇANTES OU OPÇÕES DE ILUMINAÇÃO INTEGRADA. ESTAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS ADICIONAIS DEVEM CONTRIBUIR PARA UMA DESCRIÇÃO MAIS COMPLEXA E DETALHADA DE CADA ITEM. SE HOUVER NECESSIDADE DE MAIS ESCLARECIMENTOS EM ALGUM PONTO ESPECÍFICO OU SE DESEJAR ABORDAR ALGUMA CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA, CONFECIONADO COM EXATIDÃO COM A IMAGEM DO PROJETO	2		

2.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.2.2 - O Aviso de Dispensa de Licitação;

2.2.3 - A Proposta da Contratada;

2.2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos próprios, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
01	01	01.031.0111.2.001.0000	3.3.90.39.00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - Preço

Rua Padre Cícero, s/nº. – Bairro Centro – Missão Velha – CE CEP 63200-000

Fone/Fax: (88) 3542-1116/ e-mail: camaramissaovelha@gmail.com

Site: www.camaramissaovelha.ce.gov.br



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

7.1.1 - O valor total do contrato é de R\$ (.....).

7.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2 - Forma de Pagamento

7.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3 - Prazo de Pagamento

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4 - Condições de Pagamento

7.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

7.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) - o prazo de validade;
- b) - a data da emissão;
- c) - os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) - o período respectivo de execução do contrato;
- e) - o valor a pagar; e
- f) - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

7.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

7.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DO REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 8.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 8.5 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 8.6 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.
- 8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento, conforme previsão do Art. 136, da Lei 14.133/2021.
- 8.9 - Poderá ser reestabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.
- 8.10 - O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o presente contrato;
- 9.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, vinculado ao presente contrato;
- 9.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 9.6 - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no presente Contrato;
- 9.7 - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no presente Contrato;
- 9.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 9.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 9.9.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;
- 9.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- 9.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 10.9 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 10.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;
- 10.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.12 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.13 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.14 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.16 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.17 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.18 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;
- 10.19 - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 10.20 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o contratado que, com dolo ou culpa:

11.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Administração durante o procedimento;

11.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) - Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

e) - Apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

11.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o trâmite;

11.1.5 - Fraudar o processo;

11.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;

11.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;

11.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;

11.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos concorrentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 - Advertência;

11.2.2 - Multa;

11.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;

11.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

11.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

11.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

11.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora do procedimento, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

11.10 - A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) - Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) - Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3 - Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos presentes autos, as situações previstas no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância às previsões contidas nos artigos 138 e 139 da referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Palácio José Correia Lima
CNPJ: 12.477.337/0001-73

15.2 - A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

15.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção à Lei nº 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de Missão Velha/CE, sendo este o foro eleito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Missão Velha/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. CPF

2. CPF